

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW

APA Sp z o.o. z siedzibą w Gliwicach





W APA Group wierzymy, że etyka i przestrzeganie przepisów ma bezpośredni wpływ na zaufanie i satysfakcję wszystkich naszych interesariuszy oraz stanowi powód do dumy dla naszych pracowników. Dlatego w naszej firmie promujemy i ściśle przestrzegamy etyki biznesowej, a interesy prowadzimy zawsze zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Artur Pollak

Prezes zarządu APA Group

1. PREAMBUŁA

1. W oparciu o obowiązujące w spółce wartości w zakresie etyki biznesowej, zobowiązań społecznych i środowiskowych, APA Sp. z o.o. [dalej: APA] wymaga od swoich dostawców przestrzegania wymienionych zasad określonych w treści niniejszego Kodeksu.
2. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań, aby stosować się do zasad określonych w niniejszym dokumencie, w odniesieniu do całego łańcucha dostaw.
3. Przepisy niniejszego kodeksu nie zastępują praw i obowiązków obowiązujących w Polsce lub jakimkolwiek kraju, w którym działa Dostawca.
4. Na mocy niniejszego Kodeksu Dostawca jest zobowiązany do poszanowania tych praw i regulacji w nim zawartych.
5. Dostawca zobowiązuje także do przestrzegania międzynarodowych sankcji handlowych (w tym embarg), obejmujących sankcje nałożone w skutek rezolucji uchwalonych zgodnie z Rozdziałem VII Karty ONZ przez Radę Bezpieczeństwa ONZ oraz wszelkie sankcje nałożone przez Unię Europejską.
6. Dostawca zobowiąże swoich wykonawców i/lub podwykonawców [zwanym dalej: Podwykonawcy] zaangażowanych w proces dostarczania produktów na rzecz APA, do przestrzegania Kodeksu.
7. APA pragnie współpracować z Dostawcami, którzy rozumieją i dzielą politykę firmy co do prowadzenia odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju, dążą do ulepszania i rozwoju swoich dobrych praktyk.

2. RESPEKTOWANIE PRAW CZŁOWIEKA I ZAKAZ NIEWOLNICTWA



1. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania uznawanych na całym świecie praw człowieka i unikania jakichkolwiek przypadków ich naruszenia.
2. Stosowanie niewolnictwa w jakiegokolwiek formie (poddaństwo, praca przymusowa/obowiązkowa, handel ludźmi itd.) jest zabronione.
3. Dostawca zobowiązuje się do poszanowania osobistej godności, prywatności i praw każdego człowieka.
4. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich standardów określonych przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP).
5. Dostawca zobowiązuje się traktować wszystkich swoich pracowników z szacunkiem, nie stosować kar cielesnych, przymusu psychicznego ani fizycznego, żadnej formy nadużyć lub nękania, nie będzie groził takim traktowaniem.

3. ZAKAZ DYSKRYMINACJI

Dostawca zobowiązuje się nie przyzwalać oraz zwalczać wszelkie przejawy dyskryminacji, w tym ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, orientację seksualną, język, religię, przekonania polityczne i światopogląd, pochodzenie narodowe lub społeczne, majątek, urodzenie lub z innych przyczyn oraz będzie działał na rzecz różnorodności, równości szans i równego traktowania w pracy.

4. ZAKAZ PRACY DZIECI

1. Praca dzieci jest zabroniona.
2. Przez sformułowanie „Praca dzieci” strony rozumieją zgodnie z definicją określoną w Międzynarodowym Programie na rzecz Eliminacji Pracy Dzieci (ILO-IPEC) oraz w Artykule 32 Konwencji praw dziecka ONZ.
3. Jeśli okazałoby się, że na terenie przedsiębiorstwa Dostawcy pracuje jakiegokolwiek dziecko, Dostawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia kroków celem rozwiązania sytuacji, mając na uwadze dobro dziecka.
4. Praca osób młodocianych możliwa jest wyłącznie, jeśli przepisy prawa obowiązujące w danym Państwie niniejsze przewidują i wyłącznie na zasadach określonych w tych przepisach.

5. WOLNOŚĆ ZGROMADZEŃ I PRAWO DO NEGOCJACJI ZBIOROWYCH

1. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania, uznawanych na całym świecie standardów, np. Konwencji MOP, bez naruszania prawa krajowego.
2. Dostawca zapewni swoim pracownikom i przedstawicielom, w tym pracownikom tymczasowym (zatrudnionym przez agencje) możliwość otwartego wyrażania swojego zdania w zakresie kwestii związanych z warunkami pracy, prawo do zrzeszania się, wolność zgromadzeń oraz prawo do negocjacji zbiorowych.

6. WYNAGRODZENIE

1. Dostawca zobowiązuje się do wypłacania wynagrodzenia zgodnie z krajowymi przepisami o płacy minimalnej i unikania potrącania wynagrodzenia niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jako środka dyscyplinarnego.
2. Jeśli w danym kraju nie istnieją przepisy w tym zakresie, wynagrodzenie winno być wystarczające do pokrycia podstawowych potrzeb pracownika (zgodnie z Konwencją 131 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącą ustalania płac minimalnych).
3. Podstawa wynagradzania pracowników winna zostać im przedstawiona w sposób jasny i w odpowiednim czasie.

7. CZAS PRACY

1. Czas pracy, w tym nadgodziny, winien być zgodny z właściwymi przepisami krajowymi.
2. Jeśli w danym kraju nie istnieją przepisy w tym zakresie, zastosowanie mają standardy MOP.
3. Dostawca zobowiązuje się do poszanowania potrzeby odpoczynku każdego pracownika i zapewnienia każdemu pracownikowi prawa do płatnego urlopu wypoczynkowego.

8. ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY



1. Dostawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom bezpieczne, higieniczne i komfortowe warunki pracy.
2. Jeśli będzie to konieczne, Dostawca zobowiązuje się do wdrożenia programów na rzecz poprawy środowiska pracy.
3. Dostawca będzie podejmował starania na rzecz zapobiegania sytuacjom zagrażającym życiu i zdrowiu pracowników.
4. Dostawca będzie organizował regularne szkolenia w zakresie przepisów BHP. Szkolenia te winny obejmować przepisy i instrukcje w zakresie stosowania odpowiedniego sprzętu ochrony osobistej.
5. Jeśli Dostawca zapewnia pracownikom zakwaterowanie, pomieszczenia mieszkalne winny być czyste, bezpieczne i spełniające podstawowe potrzeby pracowników i, gdzie to ma miejsce, ich rodzin. Dostawcę zachęca się do wdrożenia Systemu Zarządzania BHP zgodnego z międzynarodowymi standardami.
6. Dostawca przestrzega przepisy krajowe dotyczące zdrowia pracownika przed dopuszczeniem go do pracy, jak również przeprowadzania okresowych badań z zakresu medycyny pracy.

9. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

1. Dostawca zobowiązany jest do powstrzymywania się od wszelkich form korupcji, stosowania wymuszeń oraz działań, które mogłyby być postrzegane jako korupcyjne.
2. Jako działania korupcyjne rozumie się żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, łapówki lub jakiegokolwiek innej nienależnej korzyści lub jej obietnicy, które wypacza prawidłowe wykonywanie jakiegokolwiek obowiązku lub zachowanie wymagane od osoby otrzymującej łapówkę, nienależną korzyść lub jej obietnicę.
3. Dostawca nie będzie proponować, obiecywać lub dawać jakichkolwiek korzyści krajowym ani zagranicznym urzędnikom ani osobom podejmującym decyzje w sektorze prywatnym, celem uzyskania preferencyjnego traktowania lub przychylniej decyzji. Powyższe ma również zastosowanie do darowizn, prezentów lub zaproszeń na posiłki i wydarzenie biznesowe.
4. Dostawca nie będzie pozwalał na oferowanie lub obiecywanie mu korzyści, nie będzie przyjmować korzyści, jeśli ich przyjęcie mogłoby stworzyć wrażenie, że strona przekazująca takie korzyści może w ten sposób wpłynąć na decyzje biznesowe. Dostawca nie będzie także żądać żadnych korzyści.

10. UNIKANIE KONFLIKTU INTERESÓW

1. Dostawca będzie unikać konfliktu interesów, które mogą prowadzić do ryzyka korupcji.
2. Jeśli Dostawca jest również klientem APA, nie będzie czerpać z tego powodu nieuczciwych korzyści i będzie oddzielać kwestie zakupowe od sprzedażowych.

11. UCZCIWA KONKURENCJA

1. Dostawca zobowiązuje się do poszanowania zasad wolnej i uczciwej konkurencji we wszystkich relacjach biznesowych.
2. W szczególności Dostawca zobowiązuje się do zaniechania jakichkolwiek praktyk zagrażających rozwojowi i ochronie konkurencji, a także zaniechania i przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję lub zbiorowe interesy konsumentów, bieżącego weryfikowania stosowanych wzorców umownych pod kątem eliminacji ewentualnych klauzul abuzywnych.
3. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad antymonopolowych.

12. DZIAŁANIA SPONSORINGÓW

Wszystkie ewentualnie podejmowane przez Dostawców działania sponsoringowe winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

13. PRANIE PIENIĘDZY

Dostawca będzie podejmował środki zapobiegające praniu pieniędzy w swojej strefie wpływów.

14. OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Dostawca zobowiązany jest podejmować działania na rzecz ochrony środowiska oraz inicjatywy promujące większą odpowiedzialność za środowisko.
2. Dostawca będzie działał na rzecz minimalizowania swojego wpływu na środowisko oraz wdrożenia środków na rzecz ochrony środowiska.
3. Dostawca będzie zachęcał do rozwoju i wykorzystywania technologii przyjaznych środowisku i działań w zgodzie z krajowymi i międzynarodowymi standardami środowiskowymi oraz właściwym prawem krajowym, stosując się do najwyższych standardów, w szczególności do dyrektyw RoHS (dot. ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) i WEEE (dot. zasad selektywnej zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego).
4. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad gospodarki obiegowej w całym cyklu życia produktu: od zaprojektowania, rozwoju, produkcji, transportu, użytkowania i utylizacji po recycling.
5. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia wysiłków na rzecz:
 - a. unikania emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - b. monitorowanie jakości powietrza,
 - c. zminimalizowania zużycia energii i emisji CO₂,
 - d. projektowania produktów i usług, które będą się charakteryzować niskim zużyciem energii i emisji gazów cieplarnianych w całym cyklu życia (efektywność energetyczna, energia odnawialna itd.),
 - e. minimalizowania zużycia wody,
 - f. monitorowania jakości wody.

15. ZASOBY NATURALNE I GOSPODAROWANIE ODPADAMI

1. Dostawca będzie działał na rzecz ograniczenia wykorzystania materiałów i zasobów podczas zaopatrzenia oraz produkcji towarów, celem zminimalizowania swojego wpływu na środowisko.
2. Wykorzystanie rzadkich zasobów powinno zostać ograniczone lub zaniechane, jeżeli jest to możliwe.
3. Dostawca winien wdrożyć środki mające na celu śledzenie źródła dostaw oraz promować przejrzystość łańcucha dostaw.
4. Odpady wytwarzane przez Dostawcę winny być identyfikowane, monitorowane i właściwie gospodarowane. Dostawca będzie podejmował wysiłki na rzecz redukcji odpadów.
5. Gospodarowanie odpadami winno odbywać się zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie ochrony środowiska.

16. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dostawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz wymogów bezpieczeństwa i prywatności.
2. W tym celu Dostawca winien podpisywać umowy o zachowaniu poufności oraz realizować obowiązek informacyjny, na gruncie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO).

17. MONITOROWANIE W ZAKRESIE STOSOWANIA POSTANOWIEŃ KODEKSU

1. W celu zapewnienia zgodności postępowania z postanowieniami Kodeksu, Dostawca będzie przekazywać na prośbę APA wszelkie informacje potrzebne do potwierdzenia, że zgodność działań Dostawcy lub któregoś z jego Podwykonawców jest zachowana.
2. APA lub jej upoważniony przedstawiciel są uprawnieni do monitorowania działań Dostawcy i jego Podwykonawców w celu oceny zgodności z Kodeksem, w tym do przeprowadzenia u Dostawcy audytu, aby upewnić się, że Dostawca skutecznie wdraża wymagania APA wynikające z niniejszego Kodeksu, dotyczące zasad społecznej odpowiedzialności biznesu.
3. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania APA o wszelkich znanych mu przypadkach braku zgodności z Kodeksem ze strony swojej lub podmiotu trzeciego/podwykonawcy jak również środkach naprawczych podjętych celem zapewnienia zgodności z Kodeksem.
4. Dostawcy winni zapewniać swoim pracownikom oraz innym osobom możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz naruszeń za pomocą odpowiednich kanałów, z zachowaniem poufności zgłaszających.
5. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek działania odwetowe, które byłyby skierowane w stosunku do osób, które zgłaszają przypadki naruszeń. Zabronione jest podejmowanie jakichkolwiek działań, które byłyby wrogo nacechowane wobec osób przekazujących informacje o naruszeniu prawa lub o innych naruszeniach.
6. Wszelkie wątpliwości, podejrzenia naruszenia Kodeksu lub przypadki braku zgodności z Kodeksem winny zostać niezwłocznie zgłoszone APA, prezesowi zarządu na adres artur.pollak@apagroup.pl, osobiście - w siedzibie firmy ul. Tarnogórska 251, 44-105 Gliwice lub listownie - na wspomniany adres.
7. Pierwszym krokiem po powzięciu przez APA informacji o zaistniałych nieprawidłowościach jest przeprowadzenie dochodzenia w przedmiocie wskazanego naruszenia, celem stwierdzenia, czy faktycznie miało ono miejsce oraz dokonanie oceny poziomu negatywnych skutków, jakie wywołało lub mogło wywołać.
8. Po zgłoszeniu nieprawidłowości i przeprowadzeniu dochodzenia, w stosownym terminie wdrożony winien zostać odpowiedni plan naprawczy.
9. Na prośbę APA, Dostawca będzie przekazywać informacje o środkach podjętych w celu zapewnienia przestrzegania Kodeksu.

 **APA**GROUP